



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021

№ 295

**О проведении конкурсного отбора граждан для заключения договора о целевом обучении в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», договором о сотрудничестве между правительством Тульской области и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 24.10.2017 № ДС/109, на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора граждан для заключения договора о целевом обучении в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования (приложение № 1).

2. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора граждан для заключения договора о целевом обучении в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – комиссия) и утвердить ее состав по должностям (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии (приложение № 3).

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**

**В.В. Шерин**

Приложение № 1  
к постановлению правительства  
Тульской области

от

№

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора граждан для заключения договора**  
**о целевом обучении в федеральном государственном автономном**  
**образовательном учреждении высшего образования**  
**«Московский государственный институт международных отношений**  
**(университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»**  
**по образовательным программам высшего образования**

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурсного отбора граждан для заключения договора о целевом обучении в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – университет) по образовательным программам высшего образования в рамках квоты приема на целевое обучение, установленной университетом для Тульской области (далее – конкурсный отбор, договор о целевом обучении, квота целевого приема).

2. Установленная университетом квота целевого приема распределяется приказом комитета Тульской области по науке и инноватике с учетом пункта 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и потребностей отраслей экономики в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностей.

3. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tularegion.ru>).

В информации указываются:

количество мест в рамках квоты целевого приема;

перечень работодателей (с учетом пункта 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») для заключения целевого договора по направлениям подготовки;

перечень документов, представляемых на конкурсный отбор в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

адрес (место) и время их приема;  
срок, до истечения которого принимаются указанные документы;  
дата, место и порядок проведения конкурсного отбора;  
информационные материалы.

4. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией для проведения конкурсного отбора граждан для заключения договора о целевом обучении в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – комиссия).

5. Право на участие в отборе для заключения договора о целевом обучении имеют граждане Российской Федерации:

проживающие на территории Тульской области;

получившие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или допущенные решением педагогического совета образовательной организации к государственной итоговой аттестации с учетом отсутствия академической задолженности, выполнения учебного плана или индивидуального плана в полном объеме за 11 класс, а также результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение), и претендующие на получение высшего образования впервые;

имеющие средний балл за успеваемость за последние 2 года обучения не ниже 4,0;

имеющие оценки «хорошо» и «отлично» по предметам, являющимся профильными по выбранному направлению подготовки, изучавшимся на ступени среднего общего образования в общеобразовательных организациях или на 1–2 курсах в организациях, реализующих программы среднего профессионального образования.

6. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсном отборе, представляет в правительство Тульской области следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (предъявляется лично по прибытии на конкурсный отбор);

4) копию аттестата (диплома) о среднем общем (профессиональном) образовании или выписку из решения педагогического совета образовательной организации о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации с учетом отсутствия академической задолженности,

выполнения учебного плана или индивидуального плана в полном объеме за 11 класс, а также результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение);

5) выданную образовательной организацией, в которой обучался гражданин, выписку из табеля успеваемости или справку, содержащую сведения об успеваемости за последние 2 года обучения в образовательной организации среднего общего или среднего профессионального образования, об оценках по предметам, являющимся профильными по выбранному направлению подготовки, изучавшимся на ступени среднего общего образования в общеобразовательных организациях или на 1–2 курсах в организациях, реализующих программы среднего профессионального образования;

6) характеристику-рекомендацию из образовательной организации среднего общего или среднего профессионального образования, заверенную руководителем и печатью данной организации;

7) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (копии дипломов победителя или призера олимпиад школьников по профильным предметам международного, федерального и/или регионального уровня) за последние два года (при наличии);

8) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии);

9) краткое эссе «Почему именно я должен учиться в МГИМО» (не более 1 печатного листа).

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются гражданином лично или его законным представителем, посредством направления по почте или в электронном виде по адресу и в соответствии со сроками, указанными в информации о проведении конкурсного отбора.

В случае представления гражданином, успешно прошедшим конкурсный отбор, документов в электронном виде оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 и 9 пункта 6 настоящего Порядка, должны быть представлены в правительство Тульской области до заключения договора о целевом обучении.

8. Основанием для отказа в участии в конкурсном отборе являются: несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

представление документов не в полном объеме или с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям к их оформлению.

9. Комиссия не позднее чем за 2 календарных дня до проведения конкурсного отбора информирует:

кандидатов, допущенных к участию в конкурсном отборе, путем размещения соответствующей информации на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tularegion.ru>);

граждан, которым отказано в участии в конкурсном отборе, в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, о причинах отказа в участии в конкурсном отборе.

10. Конкурсный отбор заключается в оценке граждан, претендующих на право заключения договора о целевом обучении, на основании представленных ими документов, в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. При проведении конкурсного отбора кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

12. Не позднее чем через 14 календарных дней со дня истечения срока приема документов с кандидатами, допущенными к участию в конкурсном отборе, комиссией проводится индивидуальное собеседование, направленное на выявление степени выраженности профессиональной направленности (ориентации).

13. На основании суммарного количества баллов, набранных гражданином, комиссией формируется рейтинг кандидатов, участвующих в конкурсном отборе.

14. По итогам конкурсного отбора комиссия формирует список кандидатов на право заключения договора о целевом обучении в порядке убывания их рейтинга.

15. Комиссия принимает решение об утверждении списка граждан, успешно прошедших конкурсный отбор для заключения договоров о целевом обучении, в соответствии с квотой целевого приема, в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня проведения индивидуального собеседования.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

16. Список граждан, успешно прошедших конкурсный отбор для заключения договоров о целевом обучении, размещается на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tularegion.ru>) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

17. В течение 3 рабочих дней на основании принятого решения комиссия осуществляет подготовку проектов договоров о целевом обучении и обеспечивает их подписание гражданами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

18. С гражданином может быть заключен только один договор о целевом обучении по одному направлению подготовки.

19. В случае отказа гражданина от заключения договора о целевом обучении договор заключается с кандидатом, следующим по рейтингу, в течение 2 рабочих дней после получения отказа победителя от заключения договора.

20. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме на основе типовой формы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны).

21. Организационно-техническое обеспечение процедуры проведения конкурсного отбора граждан для заключения договора о целевом обучении осуществляет главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, консультационно-методическое обеспечение – министерство образования Тульской области.

22. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и кандидатов, участвующих в конкурсном отборе, с которыми не заключены договоры о целевом обучении, могут быть возвращены им в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора по письменному заявлению.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения отбора граждан  
для заключения договора о целевом  
обучении в федеральном государственном  
автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Московский  
государственный институт международных  
отношений (университет) Министерства  
иностраннных дел Российской Федерации»  
по образовательным программам высшего  
образования

ФОРМА

В правительство Тульской области  
гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)

паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефоны: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе граждан для заключения договора о целевом обучении в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки:

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки)

С порядком и условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен(а).

Претендую на получение высшего образования впервые.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

1. Согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л.
2. Копия паспорта на \_\_\_\_\_ л.
3. Копии документов об образовании на \_\_\_\_\_ л.
4. Справка (выписка из табеля) об успеваемости на \_\_\_\_\_ л.
5. Характеристика на \_\_\_\_\_ л.
6. Эссе на \_\_\_\_\_ л.
7. Документы об индивидуальных достижениях (при наличии) на \_\_\_\_\_ л.
8. Копия трудовой книжки (при наличии) на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Заполняется законным представителем несовершеннолетнего:*

Законный представитель гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)  
зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)  
телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись законного  
представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи  
законного представителя)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проведения отбора граждан  
для заключения договора о целевом  
обучении в федеральном государственном  
автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Московский  
государственный институт международных  
отношений (университет) Министерства  
иностраннных дел Российской Федерации»  
по образовательным программам высшего  
образования

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)  
зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)  
в лице законного представителя (заполняется если претендент несовершеннолетний)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью участия в конкурсном отборе граждан для заключения договора о целевом обучении в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО) подтверждаю свое согласие на обработку правительством Тульской области, аппаратом правительства Тульской области (далее – операторы), расположенным по адресу: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения,

гражданство, место жительства, паспортные данные, сведения об образовании, сведения об успеваемости, сведения о результатах сдачи единого государственного экзамена, сведения о месте работы (при наличии), характеристика-рекомендация, документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (копии дипломов победителя или призера олимпиад школьников по профильным предметам международного, федерального и/или регионального уровня), а также передачу моих персональных данных в МГИМО, расположенное по адресу: 119454, город Москва, проспект Вернадского, дом 76, министерство образования Тульской области, расположенное по адресу: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, дом 5.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка, включая передачу по внутренней сети указанных операторов персональных данных, передачу по сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного лично в адрес аппарата правительства Тульской области.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись законного представителя)	(расшифровка подписи законного представителя)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку проведения отбора граждан  
для заключения договора о целевом  
обучении в федеральном государственном  
автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Московский  
государственный институт международных  
отношений (университет) Министерства  
иностраннных дел Российской Федерации»  
по образовательным программам высшего  
образования

**КРИТЕРИИ**  
**конкурсного отбора граждан для заключения договора**  
**о целевом обучении в федеральном государственном**  
**автономном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Московский государственный институт международных отношений**  
**(университет) Министерства иностранных дел**  
**Российской Федерации»**

Критерии отбора	Шкала отбора
1. Средний балл:	Начисляется суммарно (максимально 10 баллов)
1.1. За последние 2 года обучения в образовательной организации среднего общего или среднего профессионального образования	Средний балл от 4 до 4,49 – 4 балла. Средний балл от 4,5 до 5,0 – 5 баллов
1.2. Аттестата (диплома) о среднем общем (профессиональном) образовании (для лиц, имеющих среднее общее образование) или выписка из решения педагогического совета образовательной организации о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации с учетом отсутствия академической задолженности, выполнения учебного плана или индивидуального плана в полном объеме за 11 класс, а также результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение)	Средний балл от 4 до 4,49 – 4 балла. Средний балл от 4,5 до 5,0 – 5 баллов

Критерии отбора	Шкала отбора
2. Баллы по профильным предметам по выписке из табеля успеваемости за последнее полугодие или аттестату (диплому):	Начисляется суммарно по трем позициям (максимально 15 баллов)
2.1. Русский язык	от 4 до 5 баллов
2.2. Иностранный язык	от 4 до 5 баллов
2.3. Профильный предмет	от 4 до 5 баллов
3. Наличие индивидуальных достижений (документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (копии дипломов победителя или призера олимпиад школьников по профильным предметам международного, федерального и/или регионального уровня)	от 1 до 3 документов – 3 балла; от 3 и более документов – 4 балла. Участие в мероприятиях международного уровня – 5 баллов
4. Сумма баллов по профильным предметам по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) (но не ниже минимального количества баллов, необходимого для поступления на соответствующие направления подготовки)	Сумма баллов ЕГЭ от 180 до 200 баллов – 20 баллов; от 201 до 220 – 22 балла; от 221 до 240 – 24 балла; от 241 до 260 – 26 баллов; от 261 до 280 – 28 баллов; от 281 до 300 – 30 баллов
5. Степень выраженности профессиональной направленности (ориентации):	Начисляется суммарно (максимально 35 баллов)
5.1. По результатам оценки эссе	от 1 до 5 баллов
5.2. По итогам индивидуального собеседования	от 1 до 30 баллов

Приложение № 2  
к постановлению правительства  
Тульской области

от

№

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии для проведения отбора граждан  
для заключения договора о целевом обучении в федеральном  
государственном автономном образовательном учреждении высшего  
образования «Московский государственный институт международных  
отношений (университет) Министерства иностранных дел  
Российской Федерации» по должностям**

Заместитель председателя правительства Тульской области, организующий реализацию государственной политики в сфере общего, среднего профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения, председатель комиссии;

заместитель начальника главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела по работе с персоналом главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

министр образования Тульской области;

председатель комитета Тульской области по науке и инноватике;

представители работодателей, для которых обеспечивается перспективная потребность в специалистах с высшим образованием в рамках квоты целевого приема по соответствующему направлению подготовки (по согласованию);

представитель государственно-правового комитета Тульской области.

---

Приложение № 3  
к постановлению правительства  
Тульской области

от

№

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии для проведения отбора граждан**  
**для заключения договора о целевом обучении в федеральном**  
**государственном автономном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Московский государственный институт**  
**международных отношений (университет) Министерства**  
**иностраннных дел Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии для проведения отбора граждан для заключения договора о целевом обучении в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования (далее соответственно – договор о целевом обучении, комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора и реализации права граждан для заключения договора о целевом обучении в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», договором о сотрудничестве между правительством Тульской области и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 24.10.2017 № ДС/109.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Тульской области, а также настоящим Положением.

## **2. Основные функции и права комиссии**

2.1. Основными функциями комиссии являются:

прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении;

проведение конкурсного отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении;

подготовка проектов договоров о целевом обучении и обеспечение их подписания гражданами, успешно прошедшими конкурсный отбор;

информирование граждан о результатах конкурсного отбора;

осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти Тульской области и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в их компетенцию;

использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, ресурсы государственных информационных систем; образовывать рабочие группы;

в случае необходимости привлекать к работе в установленном порядке специалистов органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области.

## **3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Председатель комиссии:

организует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.3. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия по решению председателя осуществляет один из заместителей председателя комиссии.

3.4. Члены комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами, поступающими в комиссию, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

голосовать на заседаниях комиссии;  
выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;  
организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

3.5. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

#### **4. Порядок и организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.4. Комиссия принимает решения:

о датах приема документов для участия в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении;

об определении даты подведения итогов конкурсного отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении;

об утверждении информации о проведении конкурсного отбора граждан для заключения договора о целевом обучении для размещения на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tularegion.ru>);

об утверждении состава рабочей группы комиссии;

об утверждении списка граждан, которым отказано в участии в конкурсном отборе;

об утверждении списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсном отборе;

об утверждении списка граждан, успешно прошедших отбор для заключения договоров о целевом обучении;

иные решения, предусмотренные Порядком проведения конкурсного отбора граждан для заключения договора о целевом обучении.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области.

---